

Ninh Sơn, ngày 20 tháng 12 năm 2023

Số 225\*  
-KH/HU

**KẾ HOẠCH**  
**tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo**  
**phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

-----

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU, ngày 03/11/2017 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định 353-QĐ/HU, ngày 03/5/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành quy chế thi tuyển các chức danh diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý;

Căn cứ Quy định số 14-QĐ/HU, ngày 17/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu ứng cử; Quy định số 14-QĐ/HU, ngày 29/4/2020 về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban thường vụ Huyện ủy quản lý.

Thực hiện chủ trương củng cố, kiện toàn các chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân Huyện theo Thông báo số 716-TB/HU, ngày 04/10/2023 và Thông báo số 757-TB/HU, ngày 14/11/2023. Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp phòng nhằm phát hiện, lựa chọn, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công khai, dân chủ trong công tác bổ nhiệm đề cán bộ, công chức rèn luyện, phấn đấu; từng bước góp phần đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Phải có từ 02 ứng viên trở lên tham gia dự tuyển vào 01 chức danh.

- Ứng viên tham gia dự tuyển phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.



- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

## **II- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN THI TUYỂN**

1. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: 01
2. Trưởng phòng Kinh tế - hạ tầng: 01
3. Phó Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng: 01
4. Phó chánh Thanh tra huyện: 01
5. Phó Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01

## **III - ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ THI**

### **1. Đối tượng dự thi**

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện tiêu chuẩn bổ nhiệm nằm trong quy hoạch chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển.

- Cán bộ, công chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển. Nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện và trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi:**

#### **2.1. Ứng viên dự tuyển phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn như sau:**

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên (chuyên ngành hoặc các chuyên ngành phù hợp khác phù hợp với vị trí tuyển dụng).

+ Lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

+ Giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên ít nhất 02 năm; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 02 năm gần nhất.

+ Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

#### **2.2. Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:**

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng; được cấp ủy có thẩm quyền kết luận về vấn đề chính trị của bản thân và gia đình theo Quy định 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về “Một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Không thuộc các trường hợp vi phạm được quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 82, Luật Cán bộ, công chức và các quy định của Đảng và Nhà



nước có liên quan.

#### IV- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đơn đăng ký dự tuyển có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị (theo mẫu đính kèm).

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

3. Đánh giá, nhận xét 02 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về : (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp ủy có thẩm quyền.

7. Mẫu kê khai tài sản (*phục vụ cho công tác cán bộ*) Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (*có xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai ký vào từng trang, ghi rõ chức vụ*).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học, ANQP.... (*có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền*).

9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

10. Giấy xác nhận quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (*đối với cán bộ, công chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong Tỉnh*).

(Các tài liệu nêu tại mục 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 không quá 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ).

**\* Thời gian đăng ký và nộp hồ sơ về Ban Tổ chức Huyện ủy trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày ban hành kế hoạch này.**

#### V- THỜI GIAN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

**1. Thời gian thi:** Dự kiến trong tháng 02/2024

**2. Nội dung, hình thức thi tuyển**

**- Thi viết:**

+ *Nội dung thi:* Kiến thức chung về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu biết về nghiệp vụ quản lý, tình hình thuận lợi, khó khăn, chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn đối với chức danh thi tuyển.



+ Thời gian: 180 phút

+ Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100; người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

## 2. Thi trình bày đề án:

- *Hình thức thi:* Chấm điểm xây dựng Đề án, bảo vệ đề án và trả lời câu hỏi chất vấn (Đề án của các thí sinh dự thi được gửi đến các thành viên Hội đồng chấm thi trước 02 ngày; thí sinh bảo vệ Đề án trên powerpoint).

- *Nội dung thi:* Đánh giá thực trạng, phân tích mặt mạnh, hạn chế, chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển, đề xuất kế hoạch, giải pháp đối với ngành Nội vụ trên địa bàn huyện; chương trình hành động thực hiện kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm; các kiến thức hiểu biết trong lãnh đạo, quản lý, kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống, phong cách lãnh đạo; trả lời những câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời câu hỏi chất vấn Đề án từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

- Điểm trình bày đề án chấm theo thang điểm 100, cơ cấu điểm gồm 3 phần: Xây dựng đề án 20 điểm, bảo vệ đề án 40 điểm, trả lời câu hỏi chất vấn 40 điểm.

- Hội đồng thi tuyển công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

## VI - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức huyện ủy tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi (ban đề thi, ban coi thi, ban phách); các văn bản triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND & UBND huyện phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng thi, kinh phí tổ chức thi.

### Nơi nhận:

- UBND huyện, BTC HU,
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện,
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (đưa tin),
- Trang thông tin Đảng bộ huyện (đưa tin),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.



**Nguyễn Đô**